

خاصية Folder2Fax

حلول

تسمح خاصية Folder2Fax بإرسال الفاكس مباشرة من خلال آلة الناسخ أو الماسح الضوئي. تعمل هذه الخاصية مع أنظمة MFPs من أجل تعزيز إرسال الفاكس من خلال خدمات الشبكة , ل يتيح بذلك الدخول الملائم وإرسال الفاكس من خلال تطبيقات أنظمة MFPs والتي تستخدم يومياً لأغراض الطباعة والمسح الضوئي والنسخ.

يستطيع المستخدم ومن خلال أحد تطبيقات MFPs الضغط على زر وإدخال رقم الفاكس أو اختيار رقم الفاكس من عنوان مفكرة الفاكس. ثم يقوم بإدخال ملف صورة وملف نصي لجهة الاتصال يحتوي على رقم الفاكس وبيانات المستلم والتي يتم إسقاطها في ملف مشترك بعد مسحها ضوئياً. سوف يعمل جهاز الفاكس على التقاط هذه الملفات وتحديثها داخل ملف سجل الأرشيف. وبجرد إجراء عملية الإرسال يمكنك تعقب حالة الإرسال من خلال صف الفاكس أو صندوق الإرسال وذلك من خلال تسجيل الدخول لواجهة جهاز الفاكس سيرفر.

الفوائد



- تحويل ورقة الفاكس إلى ديجيتال بالإضافة إلى سرعة وسلاسة إدارة وثيقة الفاكس.
- تأهيل قدرة الفاكس على العمل مع تطبيقات أنظمة MFPs الموجودة بالشبكة.
- يغيثك عن خطوط الهاتف الفردية لكل نظام MFPs ويجعلها غير ضرورية.
- إرسال إشعار تسليم ويقوم بالرد مباشرة إلى بريد المستخدم العميل.

- إمكانية توجيه الفاكسات إلى جهة أو أكثر من خلال مسحها ضوئياً لمرة واحدة.

المواصفات

- سوف يقوم جهاز الفاكس بمراقبة الملفات المشتركة بانتظام لإرسالها بالفاكس. (فارغ نمطياً).

- وجود ملفان أحدهما بامتداد CSV والأخر بامتداد TIFF/PDF ولكل ملف اسمه الذي يختلف عن الآخر. إذا كان اسم ملف أُل PDF هو " abc.pdf " فسوف يصبح ملف أُل CSV " abc_contact.csv ". وهذا المطلوب يمكن تخصيصه حسب الحاجة .
- يحتوي ملف CSV على رقم الفاكس وجهة الفاكس واسم الشركة واسم جهة الاتصال.
- يوجد ملف واحد بامتداد TIFF/PDF لكل ملف بامتداد CSV ولكن كل ملف بامتداد CSV يحتوي على جهات متعددة من أرقام الفاكسات مما يعني أنه يمكنك بث الفاكس لأكثر من جهة باستخدام هذه الخاصية.
- بعد تسليم الفاكس سوف يتم إرسال إشعار إلى عنوان البريد الإلكتروني الافتراضي لشخص ما حتى يتمكن من مراجعة حالة التسليم.
- وفي حالة فشل التسليم يستطيع المستخدم تسجيل الدخول إلى واجهة الفاكس من خلال متصفح الانترنت لإعادة إرسال الفاكس يدوياً.
- يتم تسجيل حالات التسليم بداخل ملف السجل حيث يستطيع شخص مصرح له بمعاينتها وطباعتها وحفظها خارجياً. هذا ولتجنب إمتلاء الذاكرة يمكن تصدير سجل الإرسال آلياً إلى ملف متشرك يومياً. ولتصفح السجلات الحديثة يمكنك مراجعة واجهة الفاكس من خلال شبكة الانترنت أما بالنسبة للسجلات القديمة يمكنك مراجعة ملف CSV الموجود داخل الملف المشترك.
- بعد الانتهاء من الإرسال , سوف يتم تذييل أسماء ملفات أُل TIFF/PDF بكلمة " Submitted_ " كما هو موضح أدناه:-
- اسم الملف الأصلي اسم الملف بعد التعديل

abc_submitted.pdf

Abc.pdf

abc_contact_submitted.csv

Abc_contact.csv

- يوجد خيار تأكيد بحيث يمكن تعليق الفاكسات الصادرة للمعاينة اليدوية قبل البدء في إطلاقها للأرسال. وهذا المطلوب يمكن تخصيصه حسب الحاجة. هذا وسوف سيتم ترتيب جميع الفاكسات داخل صف الفاكس ولن يتم تسليمها حتى يقوم شخص ما بإطلاقها. كما يستطيع المستخدم وبالنقر على معاينة ومشاهدة رسالة الفاكس والتي تتضمن البيانات التجارية.
- هذا ولتجنب إعادة معالجة الفاكسات التي يتم معالجتها سوف يتم تحريك هذه الملفات إلى دليل فرعي داخل أرشيف الملف المشترك آلياً.